

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: rostov@donland.ru
www.rostov-gorod.ru

тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

28.02.2025 № 59.1/54

На № _____ от _____

Председателю
Ростовской-на-Дону
городской Думы
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии со статьей 41 Устава города Ростова-на-Дону вношу на рассмотрение очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «О принятии Положения «О Почетном звании и наградах города Ростова-на-Дону».

Докладчиком по данному вопросу определен заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по организационно-правовым и кадровым вопросам Новицкий А.Г.

Приложение: проект решения на 16 л. в 1 экз.;
пояснительная записка на 1 л. в 1 экз.

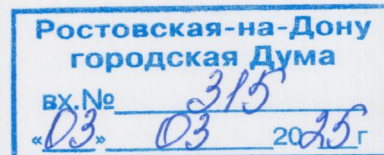
С уважением,

И. о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



А.Ю. Скрыбин

Генералова Виктория Николаевна
+ 7 (863) 240 84 47





РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

Заседание №

О внесении изменений в решение
Ростовской-на-Дону городской Думы
«О принятии Положения
«О Почетном звании и наградах
города Ростова-на-Дону»

В целях совершенствования наградной системы города
Ростова-на-Дону, руководствуясь статьей 41 Устава города
Ростова-на-Дону, городская Дума

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы
от 24.06.2003 N 207 «О принятии Положения «О Почетном звании
и наградах города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

в приложении 1:

1) в пункте 1.3 раздела 1 абзацы пятый, шестой изложить в следующей
редакции:

«Почетная грамота Главы города Ростова-на-Дону;

Благодарность Главы города Ростова-на-Дону».

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Благодарственное письмо Главы города Ростова-на-Дону».

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«Глава города Ростова-на-Дону своими нормативными правовыми
актами может устанавливать награды города Ростова-на-Дону для
поощрения отдельных граждан и коллективов».

3) раздел 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГЛАВЫ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ»

Почетная грамота Главы города Ростова-на-Дону (далее - Почетная грамота) учреждается для награждения коллективов организаций, членов городского сообщества, граждан России или других государств за трудовые достижения (многолетний добросовестный труд) в экономике, производстве, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, образовании, воспитании, просвещении, охране здоровья и других сферах деятельности; образцовое выполнение воинского и служебного долга; обеспечение общественного порядка.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед городским сообществом может осуществляться, как правило, не ранее чем через 5 лет после предыдущего.

Решение о награждении Почетной грамотой принимает Глава города Ростова-на-Дону и издает соответствующее постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

Почетная грамота подписывается Главой города Ростова-на-Дону";

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. БЛАГОДАРНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»

Благодарность Главы города Ростова-на-Дону (далее - Благодарность) - форма поощрения коллективов организаций и отдельных граждан за общественно-полезную, плодотворную деятельность на благо города, за значительный вклад в его социально-экономическое, культурное развитие, укрепление законности и правопорядка.

Решение об объявлении Благодарности принимает Глава города Ростова-на-Дону и издает соответствующее постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

Благодарность подписывается Главой города Ростова-на-Дону";

5) раздел 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»

Благодарственное письмо Администрации города Ростова-на-Дону (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов организаций и отдельных граждан за труд на благо города в различных сферах его жизнедеятельности.

Решение о поощрении Благодарственным письмом принимает Глава города Ростова-на-Дону и издает соответствующее постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

Благодарственное письмо подписывается Главой города Ростова-на-Дону, а в его отсутствие - исполняющим обязанности Главы города Ростова-на-Дону.

6) раздел 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ»

Благодарственное письмо Главы города Ростова-на-Дону (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов организаций и отдельных граждан за труд на благо города в различных сферах его жизнедеятельности.

Решение о поощрении Благодарственным письмом принимает Глава города Ростова-на-Дону и издает соответствующее постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

Благодарственное письмо подписывается Главой города Ростова-на-Дону»;

7) в разделе 5.2:

в абзаце первом слова «исключительный» заменить словами «значительный»;

в абзаце третьем слова «глава Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «Глава города Ростова-на-Дону»;

8) в разделе 5.3:

в абзаце первом слова «конкретный» заменить словами «значительный»;

в абзаце третьем «глава Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «Глава города Ростова-на-Дону»;

9) в раздел 5.4:

в абзаце первом слова «большой» заменить словами «значительный»;

в абзаце третьем «глава Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «Глава города Ростова-на-Дону»;

10) в разделе 5.5:

в абзаце первом слова «большой» заменить словами «значительный»;

в абзаце третьем «глава Администрации города Ростова-на-Дону» заменить словами «Глава города Ростова-на-Дону»;

11) раздел 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Почетная грамота Главы города Ростова-на-Дону»

Предложения о награждении Почетной грамотой инициируются органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан не менее чем за месяц до планируемой даты награждения.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого (награждаемых), занимаемой должности, кратким описанием основания для награждения;

- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;

- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором награждения;

- историческая справка предприятия (при представлении работников к награждению в связи с юбилейной датой предприятия).

Глава города Ростова-на-Дону дает поручение о рассмотрении поступивших наградных документов курирующим заместителям Главы Администрации города Ростова-на-Дону.

Служба Администрации города Ростова-на-Дону, рассматривающая наградные документы, осуществляет оценку представленных кандидатов, а также согласовывает с управлением по вопросам муниципальной службы и кадров соответствие заслуг кандидатов выбранным видам наград.

Для награждения Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону издается постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

Материалы о награждении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

В случаях отклонения представления о награждении Почетной грамотой Администрация города в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.»;

12) раздел 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Благодарность Главы города Ростова-на-Дону»

Предложения о поощрении Благодарностью инициируются органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества поощряемых, занимаемой должности, кратким описанием основания для поощрения;

- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;

- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором поощрения.

Рассмотрение наградных материалов на поощрение Благодарностью Главы города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке, аналогичном

порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону. Для поощрения Благодарностью Главы города Ростова-на-Дону издается постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

Материалы о поощрении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

В случае отклонения представления о поощрении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.»

13) пункты 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.4.1, 6.4.4.3 раздела 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4.1. Благодарственное письмо Администрации города
Ростова-на-Дону»

Предложения о поощрении Благодарственным письмом Администрации города Ростова-на-Дону инициируются органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества поощряемых занимаемой должности, кратким описанием основания для поощрения;

- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;

- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором поощрения.

Материалы о поощрении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

Рассмотрение наградных материалов на поощрение Благодарственным письмом Администрации города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону. Для поощрения Благодарственным письмом Администрации города Ростова-на-Дону издается постановление Администрации города.»

В случае отклонения представления о поощрении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.

6.4.2. Знак отличия "За заслуги перед городом Ростовом-на-Дону".

Предложения о награждении Знаком отличия "За заслуги перед городом Ростовом-на-Дону" направляется на имя Главы города Ростова-на-Дону органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком отличия «За заслуги перед городом Ростовом-на-Дону» в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого (награждаемых), занимаемой должности, кратким описанием основания для награждения;

- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;

- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором награждения;

Материалы о награждении должны быть рассмотрены в Администрации города в течение месяца со дня их получения.

Рассмотрение наградных материалов на награждение Знаком отличия "За заслуги перед городом Ростовом-на-Дону" осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону. Для награждения Знаком

отличия "За заслуги перед городом Ростовом-на-Дону» издается постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае отклонения представления о награждении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.

6.4.3. Знак отличия "За ратную службу".

Предложения о награждении Знаком отличия "За ратную службу" направляется на имя Главы города Ростова-на-Дону органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком отличия «За ратную службу» в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого (награждаемых), занимаемой должности, кратким описанием основания для награждения;
- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;
- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором награждения.

Материалы о награждении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

Рассмотрение наградных материалов на награждение Знаком отличия "За ратную службу" осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону. Для награждения Знаком отличия "За ратную службу» готовится постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае отклонения представления о награждении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.

6.4.4. Знак отличия "За вклад в развитие спорта города Ростова-на-Дону".

Предложения о награждении Знаком отличия "За вклад в развитие спорта города Ростова-на-Дону" направляется на имя Главы города Ростова-на-Дону органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком отличия «За вклад в развитие спорта города Ростова-на-Дону» в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого (награждаемых), занимаемой должности, кратким описанием основания для награждения;
- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;
- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг в области спорта, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором награждения.

Материалы о награждении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

Рассмотрение наградных материалов на награждение Знаком отличия "За вклад в развитие спорта города Ростова-на-Дону" осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону". Для награждения Знаком отличия "За вклад в развитие спорта города Ростова-на-Дону" издается постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае отклонения представления о награждении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.

6.4.4.1. Знак отличия "За заслуги в области образования".

Предложения о награждении Знаком отличия "За заслуги в области образования" направляется на имя Главы города Ростова-на-Дону органами местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком отличия «За заслуги в области образования» в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества награждаемого (награждаемых), занимаемой должности, кратким описанием основания для награждения;

- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;

- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг в области образования, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором награждения.

Материалы о награждении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

Рассмотрение наградных материалов на награждение Знаком отличия "За заслуги в области образования" осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону. Для награждения Знаком отличия "За заслуги в области образования" издается постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае отклонения представления о поощрении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.

6.4.4.3. Благодарственное письмо Главы города Ростова-на-Дону.

Предложения о поощрении Благодарственным письмом Главы города Ростова-на-Дону иницируются руководителями органов местного самоуправления, руководителями отраслевых (функциональных) органов

Администрации города, главами администраций районов города, руководителями организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом Главы города в Администрацию города Ростова-на-Дону представляются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города Ростова-на-Дону с указанием фамилии, имени, отчества поощряемых, занимаемой должности, кратким описанием основания для поощрения;

- представление (по установленной форме согласно приложению 1), подписанное курирующим заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону, главой администрации района, руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону, руководителем организации, общественного объединения;

- характеристика на кандидатов с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для их выдвижения, подписанная инициатором поощрения.

Материалы о поощрении должны быть рассмотрены в Администрации города Ростова-на-Дону в течение месяца со дня их получения.

Рассмотрение наградных материалов на поощрение Благодарственным письмом Главы города Ростова-на-Дону осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов на награждение Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону. Для поощрения Благодарственным письмом Главы города Ростова-на-Дону издается постановление Администрации города Ростова-на-Дону.

В случае отклонения представления о поощрении Администрация города Ростова-на-Дону в письменной форме сообщает о мотивах отказа и возвращает представленные материалы.

14) пункт 6.4.6 раздела 6.4 исключить;

15) абзац первый раздела 6.5 изложить в следующей редакции:

«Вручение Почетного звания и иных наград осуществляется в торжественной обстановке Главой города и (или) Председателем Ростовской-на-Дону городской Думы и, как правило, приурочивается ко Дню города, юбилейным или знаменательным датам предприятия, организации и физического лица. По поручению Главы города Ростова-на-Дону вручение указанных выше наград осуществляется одним из заместителей Главы Администрации города Ростова-на-Дону.»

16) пункт 7.4.1 раздела 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4.1. Почетная грамота Главы города Ростова-на-Дону.

Награждаемому вместе с Почетной грамотой Главы города Ростова-на-Дону может вручаться денежная премия в размере 30000 рублей без учета налога на доходы физических лиц, решение о вручении которой принимает Глава города Ростова-на-Дону.»

17) приложение 7 к Положению «О Почетном звании и наградах города Ростова-на-Дону» изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к Положению
"О Почетном звании и наградах
города Ростова-на-Дону"»

БЛАГОДАРНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Благодарность представляет собой бланк формата А4 из мелованной матовой бумаги высокой плотности в классическом торжественном стиле офсетным способом печати с глубоким тиснением под золото.

Поле бланка запечатано тангирной сеткой бежевого цвета, наружный контур обрамлен контурной рамкой.

Рамка шириной 12 мм представляет собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации. На расстоянии 2 мм от рамки расположена линия бронзового цвета.

В верхней части Благодарности посередине бланка по фону помещен полноцветный герб города с золотистым тиснением.

Ниже герба на 13 мм по центру строки расположена надпись черным цветом:

"ГЛАВА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ".

Посередине бланка глубоким тиснением под золото выполнена надпись: "БЛАГОДАРНОСТЬ" высотой 12 мм.

В свободном поле вписывается текст о награжденном коллективе или отдельном лице с указанием заслуг, успехов, достижений, послуживших основанием для объявления Благодарности.

Фамилия, имя, отчество поощренного гражданина или наименование поощренного коллектива указываются полностью в дательном падеже.

В нижней части бланка от левого поля расположены в два ряда слова: "Глава города Ростова-на-Дону". Инициалы имени, отчества и фамилия Главы города Ростова-на-Дону указываются на строке нижнего ряда от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая

гербовая печать Администрации города Ростова-на-Дону. Дата распоряжения о поощрении производится при заполнении бланка. Фамилия, имя, отчество поощренного гражданина или наименование поощренного коллектива указываются полностью в дательном падеже.

Бланк Благодарности вкладывается в рамку со стеклом.»

18) приложение 9 к Положению «О Почетном звании и наградах города Ростова-на-Дону» изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к Положению

"О Почетном звании и наградах
города Ростова-на-Дону

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ГЛАВЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Почетная грамота изготавливается из бумаги элитного качества офсетным способом печати с глубоким тиснением под золото в виде бланка формата А3, сложенного вдвое. Первая и четвертая страницы бланка белого цвета с повторяющейся по всему полю надписью:

"Ростов-на-Дону
Глава города"

и двойной рамкой.

На второй странице бланка размещено полноцветное изображение юго-западного угла здания городской Думы и Администрации города.

На третьей странице:

в верхней части посередине бланка на розово-пастельном тоне помещен полноцветный герб города, обрамленный глубоким тиснением под золото;

ниже герба на 8 мм по центру строки расположена надпись, выполненная черным цветом:

"ГЛАВА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ";

ниже на расстоянии 8 мм от предыдущей строки расположено слово буквами черного цвета: "награждает";

ниже на расстоянии 8 мм от предыдущей строки посередине бланка помещена надпись, выполненная в два ряда глубоким тиснением золотой фольгой. В верхнем ряду - ПОЧЕТНОЙ, нижнем ряду - ГРАМОТОЙ (размер шрифта 13 мм);

ниже при заполнении посередине бланка вписывается курсивом текст о награжденном коллективе или отдельном лице с указанием заслуг, успехов, достижений, послуживших основанием для вручения Почетной грамоты, поздравительный текст. Фамилия, имя, отчество награждаемого гражданина или наименование награждаемого коллектива указываются полностью в родительном падеже;

в нижней части бланка от левого поля расположены в два ряда слова: "Глава города Ростова-на-Дону". Инициалы имени, отчества и фамилия Главы города Ростова-на-Дону указываются на строке нижнего ряда от правого края. Дата постановления о награждении Почетной грамотой воспроизводится при заполнении бланка. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Администрации города Ростова-на-Дону.

Почетная грамота Главы города Ростова-на-Дону вкладывается в папку бордового цвета с надписями "ГЛАВА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ" и "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" с изображением герба города, выполненными в золотом тиснении.»

19) приложение 10 к Положению «О Почетном звании и наградах города Ростова-на-Дону» изложить в следующей редакции:

Приложение 10
к Положению
"О Почетном звании и наградах
города Ростова-на-Дону"

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Благодарственное письмо представляет собой бланк формата А4 из мелованной матовой бумаги высокой плотности, выполненный офсетным способом печати глубоким тиснением под золото.

На расстоянии 7 мм от края листа расположена рамка в виде двойной линии, выполненная тиснением под золото.

В верхней части посередине бланка по белому фону помещен полноцветный герб города, обрамленный глубоким тиснением под золото.

Ниже герба на 13 мм по центру строки расположена надпись, выполненная черным цветом:

"АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ".

Ниже на расстоянии 2 см от предыдущей строки по центру глубоким тиснением под золото выполнена надпись высотой 7 мм:

"БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО".

В свободное поле вписывается при заполнении поздравительный текст о выражении благодарности награжденному коллективу или отдельному лицу с указанием заслуг, успехов, достижений, послуживших основанием для поощрения Благодарственным письмом.

Фамилия, имя, отчество поощренного гражданина или наименование поощренного коллектива указываются полностью в именительном падеже.

В нижней части бланка от левого поля расположены в два ряда слова: "Глава города Ростова-на-Дону". Инициалы имени, отчества и фамилия Главы города Ростова-на-Дону указываются на строке нижнего ряда от

правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Администрации города Ростова-на-Дону. Дата распоряжения о поощрении производится при заполнении бланка. Фамилия, имя, отчество поощренного гражданина или наименование поощренного коллектива указываются полностью в дательном падеже.

Бланк Благодарственного письма вкладывается в рамку со стеклом.»

20) приложение 16 к Положению «О Почетном звании и наградах города Ростова-на-Дону» изложить в следующей редакции:

«Приложение 16
к Положению
"О Почетном звании и наградах
города Ростова-на-Дону"»

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО ГЛАВЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

Благодарственное письмо представляет собой бланк формата А4 из мелованной матовой бумаги высокой плотности, выполненный офсетным способом печати глубоким тиснением под золото.

На расстоянии 7 мм от края листа расположена рамка в виде двойной линии, выполненная тиснением под золото.

В верхней части посередине бланка по белому фону помещен полноцветный герб города, обрамленный глубоким тиснением под золото.

Ниже герба на 13 мм по центру строки расположена надпись, выполненная черным цветом:

"ГЛАВА ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ".

Ниже на расстоянии 2 см от предыдущей строки по центру глубоким тиснением под золото выполнена надпись высотой 7 мм:

"БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО"

В свободное поле вписывается при заполнении поздравительный текст о выражении благодарности награжденному коллективу или отдельному лицу с указанием заслуг, успехов, достижений, послуживших основанием для поощрения Благодарственным письмом.

Фамилия, имя, отчество поощренного гражданина или наименование поощренного коллектива указываются полностью в именительном падеже.

В нижней части бланка от левого поля расположены в два ряда слова: "Глава города Ростова-на-Дону", в случае его отсутствия «И.о. Главы Администрации города Ростова-на-Дону». Инициалы имени, отчества и фамилия Главы города Ростова-на-Дону (в случае его отсутствия инициалы ФИО и.о. Главы Администрации города Ростова-на-Дону) указываются на строке нижнего ряда от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Администрации города

Ростова-на-Дону. Дата распоряжения о поощрении производится при заполнении бланка. Фамилия, имя, отчество поощренного гражданина или наименование поощренного коллектива указываются полностью в дательном падеже.

Бланк Благодарственного письма вкладывается в рамку со стеклом.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью Ростовской-на-Дону городской Думы (А.В. Лященко).

Глава города Ростова-на-Дону

Председатель Ростовской-на-Дону
городской Думы

З.В. Неярохина

Согласовано:

Заместитель главы Администрации города
Ростова-на-Дону по организационно-
правовым и кадровым вопросам

А.Г. Новицкий

Правовое управление Администрации
города Ростова-на-Дону

Евгения А.О. аф

Н.А. Зусикова

Управление по вопросам муниципальной
службы и кадров Администрации города
Ростова-на-Дону

Т.В. Рудник

Пояснительная записка

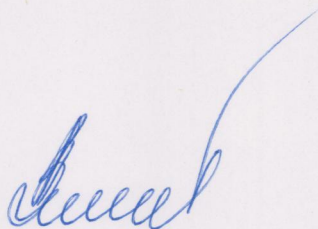
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы
от 24.06.2003 № 207 «О принятии Положения «О Почетном звании и наградах
города Ростова-на-Дону»

В соответствии со статьей 2 Областного закона Ростовской области от 08.04.2024 № 120-ЗС «О представительных органах муниципальных районов и глав муниципальных образований в Ростовской области» глава городского округа избирается представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и возглавляет местную администрацию.

Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 17.12.2024 № 755 в статью 5 Устава города Ростова-на-Дону «Знаки почета города» внесены изменения в части наименования наград Главы города в связи с исключением должности «главы Администрации города Ростова-на-Дону» (ст.44.1) и учреждением должности «Главы города Ростова-на-Дону» (ст. 42).

Вносимым проектом решения предлагается Положение «О Почетном звании и наградах города Ростова-на-Дону» привести в соответствие с Уставом города Ростова-на-Дону и указать наименование наград и поощрений, а также изложить порядок награждения и описание наград с учетом должности «Главы города Ростова-на-Дону».

Начальник управления по вопросам
муниципальной службы и кадров
Администрации города Ростова-на-Дону



Т.В. Рудник